

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Прогимназия № 360» Ново-Савиновского района г. Казани**

Принято
Педагогическим советом
МАОУ «Прогимназия № 360»
Протокол № 3 от 21.01.2021 г.



«Утверждаю»
Директор МАОУ
«Прогимназия № 360»
Л.К. Сопромадзе
Приказ № 1-О от 21.01.2021г.

**Положение № 6
об учебном кабинете начальной школы**

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда учащихся I ступени обучения и педагогических работников по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план ОУ.

1.2. Учебные кабинеты создаются в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

Обучающиеся с 1 по 4 класс обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях, выделенных в отдельный блок.

Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики МАОУ «Прогимназия №360» в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.3. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

2. Оборудование учебного кабинета

2.1. Учебные кабинеты размещаются на 1-2 этажах Прогимназии. Обучающиеся 1-4 классов размещаются в закрепленных за каждым классом учебных кабинетах. В учебных кабинетах обеспечивается боковое левостороннее естественное освещение. Учебные кабинеты для 1-4 класса обеспечиваются холодным и горячим водоснабжением. Площадь учебных кабинетов без учета площади, необходимой для расстановки мебели дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий и оборудование рабочего места педагога должна рассчитываться следующим образом:

- не менее 2,5 кв.м. на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;

- не менее 3,5 кв.м. на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий

При реализации образовательных программ с применением ЭСО (электронных средств обучения) в учебном кабинете используется интерактивная доска и персональный ноутбук педагога. Оконные проемы в учебных классах, где используется ЭСО оборудуются светорегулируемыми устройствами.

Линейные размеры (диагональ) экрана ЭСО должна соответствовать

гигиеническим нормативам. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам. Интерактивную доску (панель) и другие ЭСО следует выключать или переводить в режим ожидания, когда их использование приостановлено или завершено.

Учебные кабинеты оснащаются пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой и необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному учебному предмету в соответствии с действующими типовыми перечнями для общеобразовательных учреждений.

2.2. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для учащихся в зависимости от их роста и наполняемости класса согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.

Обучающиеся обеспечиваются мебелью в соответствии с их ростом и возрастом. Функциональные размеры мебели должны соответствовать обязательным требованиям, установленным техническим регламентом СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

Мебель для учебных кабинетов (парты, столы и стулья) обеспечивается цветовой маркировкой в соответствии с ростовой группой. Цветовая маркировка наносится на боковую наружную поверхность стола и стула.

Парты (столы) расставляются в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски. Конторки размещают на последних от доски рядах.

При организации образовательной деятельности без использования учебной доски мебель для учебных заведений может быть расставлена в ином порядке.

Детей рассаживают с учетом роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения.

При расположении парт (столов) используемых при организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития обучающихся.

В зависимости от назначения помещений используются различные виды мебели, при этом допускается использование многофункциональной (трансформируемой) мебели.

В учебных кабинетах табуретки и скамейки вместо стульев использоваться не должны. Вновь приобретаемая мебель должна иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия требованиям ТР ТС 025/2012.

Покрытие столов и стульев должно не иметь дефектов и повреждений, и

быть выполненным из материалов, устойчивых к воздействию влаги, моющих и дезинфицирующих средств.

Мебель для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должна быть приспособлена к особенностям их психофизического развития, индивидуальным возможностям и состоянию здоровья.

Помещения, предназначенные для организации учебного процесса, оборудуются классными досками.

При оборудовании учебных кабинетов интерактивной доской (интерактивной панелью), нужно учитывать её размер и размещение, которые должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы.

Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены классного помещения.

Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта.

Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.

При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.

Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее - ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

Использование ЭСО должно осуществляться при условии их соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

Минимальная диагональ ЭСО должна составлять для монитора персонального компьютера и ноутбука - не менее 39,6 см, планшета - 26,6 см. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

2.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и ЭСО, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной

доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

Организация рабочих мест учащихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса. Оформление учебного кабинета должно соответствовать эстетическим требованиям для учебных помещений.

3. Организация работы учебного кабинета

Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором.

На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия предметных кружков.

Основное содержание работы учебных кабинетов:

- проведение занятий по образовательной программе учебного плана, занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета;
- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- составление педагогическим работником, ответственным за организацию работы учебного кабинета;
- соблюдение мер для охраны здоровья учащихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарного режима; участие в проведении смотров-конкурсов учебных кабинетов; обеспечение сохранности имущества кабинета.

4. Руководство учебным кабинетом

Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа педагогического состава приказом.

Оплата заведующему за руководство учебным кабинетом осуществляется согласно положению о надбавках и доплатах.

Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной

аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;

- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении учащихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей.

